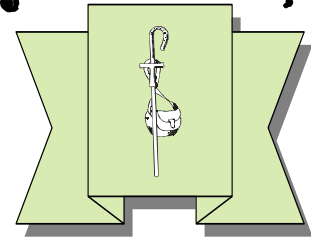


Nuestra meta,



la calidad.

**COLEGIO DIVINA PASTORA
LEÓN
CURSO 2003-2004**



**DESARROLLO DEL PLAN
DE MEJORA:
MEMORIA**

1. LOCALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE MEJORA

1.1. Título del plan de mejora:

Motivación y aumento de la satisfacción de nuestros alumnos

1.2. Datos de identificación del centro:

<i>datos de identificación del centro</i>		
Código de centro 24005793	Nombre COLEGIO DIVINA PASTORA	Público
		Concertado X
Dirección CALLE SAN JOSÉ, 2 24010 LEÓN		
Teléfono 987 221179	Dirección de correo electrónico dpastoral@planalfa.es	

2 ANTECEDENTES DEL PLAN DE MEJORA

2.1.- Justificación: Demandas / necesidades que dan origen al PM:

Los continuos cambios que se producen en la sociedad y la mentalidad del alumnado, nos obligan a modificar nuestra Propuesta Educativa y Organizativa con vistas a una mayor motivación de los alumnos y mejora de los resultados (Orden del 29/05/2002. BOCyL de 21/06/2002). La iniciativa parte del Equipo Directivo y del Equipo de Calidad, que autoevaluó el centro mediante el modelo EFQM el curso pasado.

2.2.- Evaluación Inicial:

a) Descripción sintética del proceso de autoevaluación:

- Objetivo: Conseguir una mayor motivación de los alumnos y mejora de los resultados.
- Responsables: Equipo Directivo y Equipo de Calidad.
- Metodología: Realización del cuestionario y formulario de autoevaluación siguiendo el Modelo de Excelencia EFQM adaptado a los centros educativos.
- Resultados de la evaluación: Tanto en los criterios realizados por el Equipo de Calidad mediante formulario como en los criterios resultado cuya valoración fue realizada mediante cuestionario a familias, alumnos y profesores la evaluación fue positiva. De esta manera descubrimos los puntos fuertes del centro y las posibles áreas de mejora que se exponen a continuación:

1. Se producen bajas voluntarias de los alumnos. **Criterio 6.b.**
2. Reconocen, oportuna y adecuadamente, los esfuerzos de individuos y equipos, de todos los niveles de la organización. **Criterio 1.d.**
3. Se efectúan la recogida y el análisis de la información sobre las necesidades y las expectativas de todos los sectores de la comunidad educativa. **Criterio 2.a.**

4. Se investiga la satisfacción del personal y los datos obtenidos se utilizan para programar la mejora. **Criterio 3.a.**
5. Se hace un seguimiento de las prestaciones de los distintos servicios del centro, de la atención prestada a los usuarios para determinar los niveles de satisfacción con los servicios. **Criterio 5.e.**
6. Se analizan y se tienen en cuenta las ideas y sugerencias de todos los sectores de la comunidad educativa.. **Criterio 2.b.**
7. Se revisa la efectividad de los planes de formación. **Criterio 3.b.**
8. Se identifican, evalúan y mejoran las necesidades de comunicación del centro educativo. **Criterio 3.d.**
9. Se comprenden y anticipan las necesidades y expectativas de los distintos sectores de la comunidad educativa.
10. Se establecen prioridades, se acuerdan y comunican los planes de acción, sus objetivos y sus metas. **Criterio 2.e.**
11. Establecen prioridades entre las actividades de mejora. **Criterio 1.a.**
12. Se facilitan los medios e instalaciones adecuados para el mejor desempeño de las funciones del personal del centro. **Criterio 3.e.**
13. Se utilizan adecuadamente los medios tecnológicos existentes. **Criterio 4.d.**
14. Se verifica que los cambios introducidos en los procesos posibilitan los resultados previstos. **Criterio 5.b.**
15. Se faculta al personal para tomar decisiones y se evalúa su eficacia. **Criterio 3.c.**
16. Satisfacción de padres y alumnos con las instalaciones y los accesos al centro. **Criterio 6.a.**

17. Se utiliza adecuadamente la información relativa a avances tecnológicos e innovaciones pedagógicas. **Criterio 2.b.**
18. Se armonizan las necesidades y expectativas de todos los sectores de la comunidad educativa. **Criterio 2.c.**
19. Se reconoce y valora al personal por su actividad profesional. **Criterio 3.e.**
20. Se aprovecha la tecnología para apoyar la mejora. **Criterio 4.d.**
21. Se forma adecuadamente al personal antes de introducir los cambios y se asegura la efectividad de la formación. **Criterio 5.b.**
22. Se establecen claramente objetivos de rendimiento y se implantan sistemas de medición de los procesos. **Criterio 5.a.**
23. Se reconoce al personal por su implicación en la mejora continua. **Criterio 3.c.**
24. Se genera un clima de innovación y creatividad mediante el uso de los recursos pertinentes de la información y el conocimiento. **Criterio 4.e.**
25. Se apoya la implantación de nuevos métodos de trabajo y el uso de nuevos métodos de trabajo y el uso de las nuevas tecnologías para simplificar procedimientos. **Criterio 5.b.**
26. Se evalúa el nivel de sensibilización de todos los sectores de la comunidad educativa con respecto a al planificación y la estrategia. **Criterio 2.e.**
27. El equipo directivo transmite información al personal docente y de administración y servicios. **Criterio 3.d.**
28. Se experimentan, evalúan, corrigen y aplican los planes. **Criterio 2.c.**
29. Se establecen los métodos adecuados para gestionar eficazmente los cambios. **Criterio 5.b.**

30. Hay participación de los alumnos y padres en las actividades extraescolares. **Criterio 6.b.**
31. Animar, apoyan y emprenden acciones a partir de lo conseguido como consecuencia del aprendizaje obtenido de la formación y del trabajo diario. **Criterio 1.a.**
32. Se establecen indicadores y se prevén revisiones en los mismos para actualizar y mejorar la planificación y la estrategia. **Criterio 2.c.**
33. Se utilizan metodologías organizativas para mejorar la forma de trabajar. **Criterio 3.a.**
34. Se revisa la efectividad del esquema de proceso clave a la hora de llevar a efecto la planificación y la estrategia. **Criterio 2.d.**
35. Se comparten las mejoras prácticas y el conocimiento. **Criterio 3.d.**
36. Se evalúa la eficacia de los indicadores y se utilizan las previsiones y los indicadores para la modificación, en su caso, de la planificación y la estrategia. **Criterio 2.c.**
37. Los resultados obtenidos en la realización de las actividades complementarias y extraescolares. **Criterio 9.b.**
38. Se han conseguido los objetivos referentes a la gestión del material y equipamiento. **Criterio 9.b.**
39. Se revisa por el equipo directivo la planificación del personal, con la participación de los órganos de coordinación docente y los restantes responsables del centro educativo. **Criterio 3.a.**
40. Estimulan y animan la asunción de responsabilidades del personal y la creatividad e innovación. **Criterio 1.a.**
41. Estimulan y fomentan la colaboración dentro de la organización. **Criterio 1.a.**

42. Se fomenta la concienciación e implicación en temas de salud, seguridad, medioambiente y entorno. **Criterio 3.e.**

43. Se evalúa la incidencia de los colaboradores en el funcionamiento del centro. **Criterio 4.a.**

44. Se contemplan y resuelven los temas referentes a las relaciones entre las personas que intervienen en la gestión de los procesos dentro del centro y con los colaboradores externos para su gestión de manera efectiva. **Criterio 5.a.**

45. se establecen programas adecuados de mantenimiento. **Criterio 4.c.**

b) Propuestas de mejora del proceso de autoevaluación.

Por una parte en todas las actividades llevadas a cabo durante este curso, sobretodo en las incluidas en el PM, se ha incluido una evaluación de las mismas para conocer el grado de alcance en objetivos, desarrollo y resultados.

Además para conocer la percepción del servicio por parte de los usuarios se ha pedido al alumnado que rellene una encuesta de grado de satisfacción con el Proceso Educativo del centro.

2.3.- Áreas de mejora abordadas en el PM:

a) Criterios y procedimientos utilizados en la selección de áreas de mejora. Relación de las áreas que finalmente se seleccionaron y sobre las que ha trabajado el PM.

Para la selección de las áreas de mejora el Equipo de Calidad, siguiendo el modelo EFQM realizó una valoración de las mismas en cuanto a urgencia, viabilidad, trascendencia.

Las áreas de mejora seleccionadas fueron:

1. Se producen bajas voluntarias de los alumnos (rendimiento académico, alumnos con necesidades especiales, innovación pedagógica)

2. . Se hace un seguimiento de las prestaciones de los distintos servicios del centro, de la atención prestada a los usuarios para determinar los niveles de satisfacción con los servicios (actividades extraescolares)
3. Se analizan y se tienen en cuenta las ideas y sugerencias de todos los sectores de la comunidad educativa (posible cambio de horario en secundaria)
4. Se comprenden y anticipan las necesidades y expectativas de los distintos sectores de la comunidad educativa (innovación pedagógica)
5. Se establecen prioridades, se acuerdan y comunican los planes de acción, sus objetivos y sus metas. (rendimiento académico, alumnos con necesidades especiales, innovación pedagógica)

b) Propuesta de mejora de los criterios y métodos de selección según la experiencia del actual PM:

Consideramos que tanto los criterios como los métodos de selección de las áreas de mejora fueron los adecuados, ya que la decisión del Equipo de calidad fue respaldada por el Equipo Directivo y por el Claustro y se tuvo en cuenta la opinión de los usuarios.

3. DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL PM

3.1 Objetivos

A) Relación de los objetivos que se crearon para cada área: La relación de objetivos está incluida en los distintos departamentos.

B) Indicadores de evaluación de los objetivos propuestos

. Criterios e indicadores de Evaluación:

- Resultados Académicos.
- Encuestas iniciales y finales sobre la satisfacción de los alumnos.
- Porcentaje del número de bajas.
- Índice de participación en Actividades Extraescolares.
- Sesión de autoevaluación en cada Departamento sobre las actividades realizadas.
- Cuestionario para que los alumnos evalúen las actividades llevadas a cabo.
- Visitas realizadas a la página WEB
- Índice de participación en las distintas actividades
- Anulación de alguna actividad prevista

. De Objetivos (Resultados)

- Resultados académicos Junio 2004.
- Bajas de alumnos Junio 2004.
- Cuestionario final de curso a alumnos sobre las actividades propuestas desde cada Departamento.
- Porcentaje de alumnos en Actividades Extraescolares.

. De Proceso

- Resultados académicos por evaluaciones.
- Valoración de las sugerencias a través de la página Web.
- Entrevistas personales con padres y alumnos a través de la tutoría.
- Indicadores de evaluación de cada actividad.
- Eficacia y funcionamiento del buzón de sugerencias.
- Porcentaje de participación en las diversas actividades.
- Grado de desarrollo de las actividades propuestas.
- Ilusión , constancia y responsabilidad por nuestra parte en el proyecto iniciado.

3.2. Metodología de trabajo

a) Descripción del procedimiento general adoptado por el Equipo de Mejora para desarrollar el P. M.

Tras la invitación por parte de la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Castilla y León de adherirnos a los programas de calidad impulsados desde ese Ministerio, el claustro de profesores, informado por el Equipo Directivo, toma la iniciativa de participar en ellos, y así se lo comunica al Consejo Escolar que lo aprueba por unanimidad.

Durante el primer trimestre del curso 2002 – 2003, se proporciona a todo el profesorado de Educación Secundaria la formación necesaria para capacitarnos en esta labor hasta ahora desconocida para nosotros. Finalizada dicha formación, un grupo de profesores constituimos el Equipo de Calidad, motivados e ilusionados por esta nueva experiencia. Durante el segundo y tercer trimestre, llevamos a cabo la autoevaluación del colegio siguiendo el método de excelencia EFQM, evaluación que nos permitió analizar los puntos fuertes y las áreas de mejora de nuestro centro, seleccionarlos y priorizarlos.

Durante este curso 2003 – 2004, nos embarcamos en la aventura de un Plan de Mejora titulado *“Motivación y aumento de la satisfacción de nuestros alumnos”*. A lo largo del primer trimestre, combinamos la realización del Protocolo con la puesta en marcha de las primeras actividades. A la altura del mes de enero, iniciamos las nuevas actividades previstas y realizamos una evaluación

intermedia que finalizamos en el mes de febrero. A partir de esta fecha, empezamos a planificar la memoria, escogiendo los elementos de evaluación adecuados para cada actividad en particular, y para todo el Plan en su generalidad.

En cuanto al método de trabajo en equipo, nos reunimos al menos una vez al mes, como queda reflejado en las actas de reuniones, para compartir experiencias y planificar estrategias y acciones, finalizando cada sesión fijándonos un plan de trabajo a realizar para la sesión siguiente. Por otro lado, todas las decisiones se toman colegiadamente y por consenso, no sin áduos turnos de debate.

En lo que respecta al liderazgo e implicación del Equipo Directivo, en nuestro caso es total y absoluta, ya que la coordinadora del Plan de Mejora, pertenece a dicho Equipo al se la directora pedagógica de secundaria y bachillerato. De ahí que todas las actividades y actuaciones derivadas de nuestro Plan se apoyen sin dificultad.

Con referencia al método previsto para implicar a todo el profesorado, tras la escucha de todas las sugerencias aportadas en el Equipo de Mejora, decidimos que todos los departamentos y equipos docentes del colegio se sientan involucrados y partícipes de nuestro Plan de Mejora, y con ese propósito lanzamos la idea de crear un plan de innovación desde cada departamento. La idea, aceptada por mayoría absoluta, fue apoyada por el Equipo Directivo, que a su vez asumió la responsabilidad de otras actuaciones propuestas. Por otro lado, el Equipo de Calidad se involucró además en la planificación y desarrollo de otras actividades que no estaban tan estrechamente ligadas a las distintas asignaturas.

La implicación del alumnado ha sido altamente positiva. Su respuesta masiva a todas las actividades nos ha asombrado, no teniendo que anular ninguna de ellas por falta de participantes.

Por otro lado, hemos necesitado colaboradores externos para la realización de varias actividades: Compañía de teatro “Face to Face”, compañía de teatro Miló, Universidad de León, Televisión de León, Diario de León, Ayuntamiento de León, Agencia Tributaria, Junta de Castilla y León..., así como colaboradores individuales: Alberto Coto (sesión de cálculo), Lolo (elaboración del cómic)...

b. Propuestas de mejora del procedimiento utilizado para el desarrollo del Plan.

Todo el profesorado del Centro se ha implicado en el proyecto presentado por el Equipo de Mejora, tanto los integrantes del Equipo en la dirección y desarrollo del Plan, como el resto del profesorado que participó en el plan de innovación.

El alumnado ha tenido una representación activa de este Plan de Mejora como auténticos protagonistas del mismo, tanto en la participación en las diversas actividades como en su posterior evaluación.

Como propuesta de mejora para el año próximo, intentaremos involucrar más a los padres desarrollando alguna actividad dentro de este mismo plan que continuaremos el próximo curso, ya que el alcance del plan sobre ellos no ha sido notable.

3.3 Actuaciones, responsables y temporalización

a. Descripción sintética del Plan de actuaciones con sus responsables y plazos: Dicha descripción se encuentra en los respectivos departamentos

b. Análisis y propuestas de mejora

El Plan en su totalidad, y cada una de las actividades en particular, han guardado coherencia respecto a nuestro objetivo: “Motivación y aumento de la satisfacción de nuestros alumnos”. Día a día, hemos podido observar que la actitud del alumnado se ha ido modificando positivamente, si bien en algunos momentos la realización de tantas actividades ha supuesto un gran esfuerzo por parte de todos.

Como mejora de cara al próximo curso, en el que continuaremos con el desarrollo de este Plan, es posible que reduzcamos y seleccionemos el número de actividades, ya que en algunos momentos nos hemos visto inmersos en demasiadas a la vez. También puede que cambiemos la temporalización de alguna de ellas al primer trimestre para que no se aglutinen tantas en el último tramo de curso.

En cuanto al cumplimiento de acciones, responsabilidades y tiempos, se ha realizado prácticamente todo el Plan como estaba previsto en el protocolo, si bien es cierto que no hemos realizado la lectura continuada del Quijote, ni los obsequios de papiroflexia.

3.4. Recursos

a. Asignación de recursos

Desde el comienzo del Plan de Mejora, nos hemos adaptado a los recursos con los que disponía el centro, tanto materiales, como humanos en la planificación y desarrollo de las diversas actividades, y así, hemos hecho uso de ellos al estar siempre a nuestra disposición.

La sala de Reunión del Equipo de Mejora ha sido siempre el despacho de la dirección pedagógica de secundaria, contando siempre con otras salas cuando hacíamos subgrupos de trabajo. La asignación desde el comienzo de la formación en el modelo EFQM de estos espacios, evitó pérdidas de tiempo al comienzo de cada sesión.

Las nuevas tecnologías con las que el colegio está dotado también han estado presentes en nuestro trabajo diario: la instalación de los ordenadores en red nos ha permitido pasar y maquetar tanto el protocolo como la memoria del Plan de Mejora, los ordenadores portátiles y el cañón nos han posibilitado proyectar los resultados de la encuesta de alumnos al resto del profesorado, la cámara digital nos ha facilitado realizar el anexo fotográfico que incluimos al final de la memoria, la sala de informática ha favorecido el trabajo en equipo...

También hemos recibido un gran apoyo en cuanto a recursos humanos se refiere, ya que además del Equipo de Mejora, impulsor del proyecto, la ayuda del resto del profesorado, personal de administración y secretaría, personal no docente y Equipo Directivo, ha estado en todo momento presente.

En cuanto a colaboración externa, hemos recibido toda la ayuda solicitada a todas las instituciones mencionadas en puntos anteriores.

b. Evaluación de la asignación de recursos realizada y propuestas de mejora.

La evaluación de la asignación de recursos materiales y humanos, así como de las colaboraciones externas, se ha realizado en el punto anterior.

Refiriéndonos a propuestas de mejora en este aspecto, para el curso próximo, en el que daremos continuidad a nuestro Plan, sería muy positiva cualquier ayuda económica externa con la que pudiésemos contar, ya que nos permitiría poner en práctica otras nuevas actividades que por falta de presupuesto no podríamos plantearnos al no poder sufragarse económicamente.

3.5 Plan de seguimiento y evaluación.

En cuanto a los responsables de la evaluación del plan, cada una de las actividades del mismo ha tenido una doble evaluación interna. Primeramente, el responsable o responsables de cada una de ellas ha emitido un informe evaluando su propia actividad en lo referente al cumplimiento de objetivos, logro de resultados y desarrollo del proceso. Informe que ha sido posteriormente revisado por el equipo de mejora. Además de esto, durante el mes de febrero nos sometimos a una evaluación externa por parte del CFIE de León, elaborando una pequeña memoria del desarrollo de nuestro plan hasta esa fecha. Ahora, en el ecuador de nuestro plan de mejora, la presente memoria que nos sirve de autoevaluación, pasará una posterior evaluación externa del CFIE, de la comisión provincial de mejora y de la Inspección Educativa.

En cuanto a tiempos programados, hemos ido evaluando las actividades realizadas en nuestras sesiones mensuales para realizar después trimestralmente una evaluación del plan en su totalidad.

Análisis y propuestas de mejora del plan de evaluación.

El propósito de nuestro plan, motivación y aumento de la satisfacción de nuestros alumnos, no es fácilmente evaluable desde la perspectiva de indicadores concretos. La realización de encuestas al alumnado sobre la efectividad de las diversas actividades y sobre su satisfacción con el profesorado, y la comparación de los resultados académicos respecto al curso pasado nos ayudan en esta evaluación.

Respecto a las encuestas realizadas, incluimos en un anexo su contenido, resultados y gráficas que muestran un avance positivo en cuanto al logro de nuestro objetivo ya que si observamos un aumento de satisfacción y motivación en nuestros alumnos al compararlas con las encuestas derivadas del proceso EFQM llevado a cabo el pasado año.

En cuanto a los resultados académicos, al no poder contar con las estadísticas con fecha de junio de 2004, tomamos como referencia los resultados de la primera y segunda evaluación en los que se muestra una línea ascendente en cuanto a calificaciones positivas se refiere, de manera que si los resultados en la tercera evaluación y final continúan ese proceso, titularán la totalidad de los alumnos de 4º de ESO frente al 80 % que lo consiguió el año pasado.

En lo referente a la percepción de la mejora por parte del personal del centro de los alumnos y de los padres, podemos señalar que el profesorado en su totalidad se muestra altamente satisfecho con la puesta en práctica de este plan, ya que se ha reflejado muy positivamente en los resultados

académicos obtenidos por nuestros alumnos, su motivación y participación en cualquiera de las actividades propuestas y su mayor satisfacción por pertenecer al centro. Dicha percepción del profesorado ha estado también latente en los alumnos que sí se han mostrado más motivados y satisfechos que el año pasado, aunque como señalamos en puntos anteriores es muy difícil demostrar objetivamente dicho aumento de motivación. En cuanto a los padres de nuestros alumnos, reconocemos contar con menos información para su evaluación, pero estamos seguros de que el reflejo de la actitud de sus hijos y sus calificaciones les ha proporcionado satisfacción. Así, como punto de mejora para el próximo curso en cuanto a la evaluación del plan, nos proponemos contar más directamente con los padres involucrándoles tanto en el desarrollo de alguna de las actividades como en la evaluación del plan.

4. RESULTADOS CONSEGUIDOS

4.1. – Descripción de las mejoras conseguidas en el centro:

Una vez analizados los planes de mejora que hemos venido aplicando a lo largo de este año en el centro, todo el profesorado estamos de acuerdo en lo positivo que ha resultado el llevar a la práctica dichos planes.

En casi todas las actividades propuestas, desde todos los departamentos, ha habido una alta participación por parte del alumnado; por citar algunos ejemplos: buzón de sugerencias, adquisición del boletín editado por el departamento de ciencias, juego de la bolsa, teatro en inglés, etc...

Pensamos que en todas las asignaturas, a raíz de estos planes de mejora se ha evolucionado favorablemente, puesto que las actividades propuestas han resultado motivadoras para los alumnos y esto ha supuesto una mayor participación en el desarrollo de la clase, resultando ésta más amena para alumnos y profesores, y por lo tanto esto ha repercutido en el buen funcionamiento general del centro.

4.2. – Aprendizaje e innovación:

El profesorado que integra el Equipo de Calidad del centro empezó su formación el año pasado asistiendo a cursos de formación sobre el EFQM, el resto del profesorado ha participado durante este curso en sesiones de formación sobre “La Calidad en la Enseñanza”.

Por otra parte, todo el profesorado ha asistido, según su nivel, a los cursos de informática que se han impartido semanalmente en el centro y a sesiones de motivación del alumnado

4.3.- Implicación de las personas:

El equipo directivo ha estado siempre atento a las sugerencias de los alumnos y del profesorado y a cualquier necesidad surgida al aplicar los diferentes planes de mejora.

Todo el profesorado se ha implicado activamente en llevar a cabo satisfactoriamente todas las actividades que aparecen en cada uno de los planes de mejora desde los distintos departamentos. Asimismo podemos decir que todo el alumnado, motivado por el profesorado, se ha implicado en la realización de este proyecto.

Creemos que esto ha sido debido a que estas actividades han sido atractivas y actuales.

4.4.- Consolidación de la mejora en el centro educativo:

Cada una de las propuestas de mejora ha sido estudiada detalladamente con el fin de cumplir el objetivo propuesto en cada asignatura.

Hemos concretado los momentos en los que se iban a aplicar y hemos evaluado los resultados.

De esta manera, queda archivada en cada departamento la actividad llevada a cabo, y en años sucesivos se podrá volver a aplicar alternándola con otras tareas.

Ha resultado enriquecedor para todo el profesorado debido al intercambio de experiencias en todas las reuniones celebradas a lo largo del curso.

5. VALORACIÓN GENERAL Y CONCLUSIONES:

5.1. Valoración general de la experiencia para el centro educativo, realizada por el Equipo de Mejora o por otros órganos previstos para la evaluación interna del plan:

- Valoración general de los resultados conseguidos con respecto a la situación de partida:

A lo largo del proceso de autoevaluación que llevamos a cabo durante el curso 2002-2003, concluimos que aquel aspecto sobre el que deseábamos poner el acento dada su inmediata importancia, era el del aumento de la motivación y la satisfacción de los alumnos. No es que los datos recogidos en este sentido durante la autoevaluación fuesen extraordinariamente negativos, pero lo cierto es que coincidimos en considerarlo un elemento clave a la hora de asegurar el éxito del proceso educativo, dado que un alumno motivado para aprender y satisfecho con lo que está haciendo tendrá, sin duda, un rendimiento muy superior.

Así, tomamos como punto de partida una situación en la que se detectaban signos de una motivación mejorable como: las bajas voluntarias de algunos alumnos, el escaso gusto y entusiasmo de un número significativo de alumnos hacia el estudio y la actividad escolar o las críticas recogidas en las encuestas de evaluación sobre algunos mecanismos, actividades y procedimientos del centro. Para incidir positivamente en esa situación, diseñamos y llevamos a cabo a lo largo de todo el curso un rico y variado conjunto de actividades, claramente centradas en el objetivo de lograr una mayor motivación y satisfacción del alumnado, aumentando su participación en las actividades del centro, mejorando la motivación para el estudio por medio de nuevas propuestas didácticas que atraigan su interés, mejorando los resultados académicos a través de la creación de grupos de apoyo, adecuando la organización del centro a sus necesidades y desarrollando el gusto por aprender.

Las actividades planteadas han estado planificadas con una intención sumativa y global, es decir, todas las acciones desarrolladas dentro del plan han ido encaminadas a la consecución del objetivo general que nos planteamos con este plan de mejora y, la acumulación de todas ellas a lo largo del curso que nos disponemos a finalizar ha ido incidiendo gradualmente en la consecución de dicho objetivo: la mejora de la motivación y satisfacción.

Sin duda, el área de mejora elegida supone unos objetivos cuya evaluación completa sólo es posible a medio y largo plazo pero, lo cierto, es que, el gran número de actividades que hemos ido desarrollando a lo largo de este periodo académico han ido recibiendo, en su mayoría, una evaluación positiva por parte de los usuarios y, con el efecto acumulativo de estas actividades a lo

largo del curso, consideramos que, en efecto, se ha producido una mejora gradual en el índice de motivación y satisfacción del alumnado.

Podemos llegar a esta conclusión positiva a partir de los resultados de la evaluación de cada una de las actividades realizadas dentro del plan, que se adjuntan en otro apartado de este documento. Además, el ambiente de convivencia escolar detectado en las encuestas que hemos realizado en el presente curso y los resultados académicos cosechados hasta la fecha, parecen avalar las conclusiones positivas sobre el plan que estamos intentando poner de manifiesto.

- **Valoración general de la satisfacción y aprendizaje del Equipo de Mejora:**

Llevar a cabo un plan de mejora con tantas actividades supone y un importante esfuerzo por parte de todo el profesorado, no sólo de quienes componemos el Equipo de Mejora. Si a esto le añadimos la realización de los numerosos trámites burocráticos (protocolos, actas, memorias...) que este modelo EFQM conlleva, nos encontramos con una considerable suma de trabajo añadido que no siempre se lleva de la mejor manera. No obstante, la organización establecida para la planificación, desarrollo y evaluación del Plan de Mejora ha sido la adecuada para sacar adelante los distintos procesos y actividades. Además del trabajo de planificación inicial y evaluación final del proyecto que ha llevado a cabo el Equipo de Mejora, los encargados de planificar, concretar y desarrollar la mayoría de las actividades concretas destinadas a mejorar la motivación para el estudio del alumnado han sido los distintos departamentos didácticos. La colaboración entre Equipo de Mejora, departamentos didácticos y la dirección del centro, se ha llevado a cabo de manera coherente y fluida y ha posibilitado el hecho de que el plan se esté llevando a buen término. De este modo, todo el profesorado está fuertemente comprometido en el desarrollo del plan. Así, hemos adquirido una notable destreza en la realización de los distintos procesos que el plan conlleva.

Nuestro nivel de satisfacción por el trabajo realizado es bastante elevado ya que, en la mayoría de los casos, observamos cómo las distintas actividades propuestas se están desarrollando de manera positiva, obteniendo, al menos parcialmente, los objetivos que habíamos programado.

- **Valoración general de la satisfacción para los alumnos:**

Como venimos diciendo, el objetivo fundamental de nuestro plan es la mejora de la motivación y satisfacción del alumnado, objetivo como se ve, íntimamente ligado al epígrafe que ahora tratamos. Por lo tanto, en la medida en que vemos que las actividades que estamos desarrollando dentro del plan merecen una evaluación positiva, pensamos que la satisfacción de los alumnos a

aumentado durante el presente curso. Las opiniones de los alumnos que hemos recogido en las tutorías grupales e individuales, en el buzón de sugerencias y a través de las encuestas que para ese fin se han elaborado, así nos lo ratifican, como también lo hace la evaluación de cada actividad del plan que hemos realizado con ellos.

- **Valoración del impacto en el entorno:**

El impacto externo del plan es difícil de medir a corto plazo pero, lo cierto es que muchas de las actividades diseñadas tienen una clara proyección externa que puede incidir en nuestro entorno: salidas culturales y actividades organizadas por distintas instituciones públicas y privadas (concursos, visitas, conferencias). De este modo, a través del plan, la presencia del entorno en el colegio y del colegio en el entorno ha sido más visible que nunca.

- **Valoración de la implicación de las personas:**

Ha habido un alto grado de implicación de todo el Claustro de Profesores, la Dirección del Centro y el alumnado.

5.2. Conclusiones generales sobre la revisión para la mejora del Plan de Mejora desarrollado el presente curso:

El elemento más importante para nosotros del proceso de autoevaluación que llevamos a cabo durante el curso pasado es, precisamente, la elección del área de mejora al que dimos la máxima prioridad y sobre el que ahora estamos trabajando en nuestro plan: la motivación y satisfacción del alumnado. En este sentido hemos de decir que consideramos que la elección de esa área de mejora ha sido acertada, dada su crucial importancia para muchos de los procesos clave de nuestro centro. Dado que es este un objetivo para seguir trabajando a medio y largo plazo, en la revisión realizada de la autoevaluación, volvemos a concluir que esta misma área (motivación y satisfacción del alumnado) sigue siendo la principal y prioritaria, ratificando así el resultado de la autoevaluación completa realizada en el curso 2002-2003.

En cuanto al planteamiento y desarrollo del plan, en líneas generales estamos satisfechos con la organización establecida para el mismo, su planteamiento y los objetivos fijados. Sí consideramos que, en el futuro, sería conveniente hacer una selección más estricta de las actividades

que realicemos dentro del plan, focalizando nuestra atención en un número menor de ellas con el fin de no saturarnos y asegurar el pleno desarrollo de cada una de ellas.

5.3. Continuidad de los procesos de mejora continua en el centro educativo en el próximo curso:

Como bien conocen, en un principio, nuestro plan de mejora estaba diseñado para desarrollarse durante el presente año académico (2003-2004). Sin embargo, según hemos ido llevando a cabo las numerosas actividades, nos hemos dado cuenta de que sería conveniente la prolongación del plan durante un año más.

Hemos llegado a esa conclusión por varios motivos:

- El tema que unifica todas las actividades de nuestro plan, la motivación, es un objetivo difícil de conseguir y evaluar satisfactoriamente a corto plazo. Se trata más bien de un objetivo de largo recorrido que requiere un trabajo tenaz y reincidente para conseguir su sólido establecimiento entre los alumnos. Por lo tanto, consideramos que para asegurar la eficacia del plan sería conveniente continuar su desarrollo durante un curso más.
- Además, como apuntaba anteriormente, la motivación no es un factor que pueda ser simplemente evaluado a corto plazo, si queremos asegurarnos de que se convierta en un hábito duradero, su trabajo y seguimiento debe prolongarse en el tiempo para ser examinado y reforzado a medio y largo plazo.
- Por otra parte, bastantes de las múltiples actividades que forman parte del plan tienen la suficiente vigencia, utilidad y complejidad como para prolongarse o repetirse durante, al menos, un curso más. Algunas de las actividades puestas en marcha precisan una andadura más extensa para cuajar, perfeccionarse y dar sus frutos de manera más efectiva.

También es ya conocido que durante el curso 2002-2003 realizamos la autoevaluación del Centro siguiendo el modelo EFQM y basándonos en los resultados de esta evaluación fijamos las áreas de mejora y programamos el plan que hemos comenzado a desarrollar durante el curso 2003-2004. Próximamente esperamos lograr la acreditación de calidad que de este plan se deriva.

5.4. Necesidades de formación y otros recursos en temas relacionados con la implantación de la calidad en el centro educativo:

Durante el curso 2003-2003 recibimos la formación sobre el Modelo de Calidad FQM que nos ofreció la Junta de Castilla y León a través de la Inspección Educativa y el CFIE de León. Con esas sesiones de formación y la práctica abundante e intensiva que hemos ido adquiriendo durante el proceso de autoevaluación, priorización, planificación y desarrollo del plan de mejora, nos consideramos suficientemente formados para llevar a cabo con éxito el proceso continuo de mejora de la calidad en nuestro centro. Sin embargo, nos mostramos plenamente abiertos ante la posibilidad de que nuestra formación sea actualizada con las últimas innovaciones en modelos de calidad o aspectos formativos prácticos relacionados con la calidad educativa.

Es evidente que el desarrollo de un importante número de las actividades que hemos llevado a cabo durante el presente curso ha necesitado un gasto y esfuerzo económico y de medios por parte del centro. Por lo tanto, cualquier tipo de ayuda o dotación